

OPŠTI USLOVI POSLOVANJA DRUŠTVA „SAVETNIK ŠTAJNER DOO”

1. OPŠTE ODREDBE

1.1. Opštim uslovima poslovanja društva „Savetnik Štajner DOO” uređuju se standardni uslovi pod kojima društvo pruža usluge svojim Klijentima. Uslovi poslovanja koje ovde navedeni odnose se na Ugovore zaključenje između društva „Savetnik Štajner DOO” ("Savetnik") i korisnika usluga ("Klijent").

1.2. Podaci o Savetniku su sledeći:

Poslovno ime	Savetnik Štajner DOO
Adresa	Beograd, Trg Nikole Pašića 7, VI sprat
MB	22062310
PIB	114732207
Šifra delatnosti	7022 – konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
e-mail	Aleksandar@savetnikstajner.rs
Web adresa	Savetnikstajner.rs
Broj telefona	+381608183741

1.3. Opšti uslovi poslovanja (u daljem tekstu: Opšti uslovi) izrađeni su na osnovu Zakona o obligacionim odnosima ("Sl. list SFRJ", br. 29/78, 39/85, 45/89 - odluka USJ i 57/89, "Sl. list SRJ", br. 31/93, "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja i "Sl. glasnik RS", br. 18/2020), Zakona o privrednim društvima ("Sl. glasnik RS", br. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - dr. zakon, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 i 109/2021), Zakona o tržištu kapitala ("Sl. glasnik RS", br. 129/2021) i Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018) i druge regulative koja uređuje poslovanje privrednih društava u Republici Srbiji.

2. KO SMO MI

2.1. Ako želite da očuvate i unapredite svoj životni standard, obezbeđujući finansijsku stabilnost za sebe i svoju porodicu, razmatranje mogućnosti za dugoročno uvećanja vrednosti imovine je ključno. Razumemo da proces odlučivanja o finansijskim ulaganjima deluje komplikovano i kompleksno, da postoji skepsa u povoljan ishod, kao i nepoverenje. Ali opet činjenica je da nečinjenje nije opcija, inflacija nagrizi Vašu imovinu, a pitanje je da li trenutni prihodi dugoročno mogu da obezbede finansijsku stabilnost.

Naša usluga Finansijskog savetovanja Vam pruža priliku za postepeno i informisano uključanje u svet finansija i investicija. Pomažemo Vam da prevaziđete strahove i predrasude, jasno prikazujući opcije koje odgovaraju Vašim finansijskim ciljevima i profilima rizika. Uz profesionalnu podršku, zajedno ćemo postaviti stabilne temelje Vaših ličnih finansija i pomoći Vam u realizaciji Vaših finansijskih ciljeva.

U saradnji s nama, obezbeđujete stručnog vodiča koji će Vam pomoći da sa razumevanjem razvijate sopstvene strategije upravljanja imovinom, uz stalnu podršku u svakom koraku.

2.2. Zašto baš Savetnik Štajner?

Najcenjeniji i najvredniji globalni sertifikat u oblasti investicionog odlučivanja jeste Chartered Financial Analyst (CFA®). Na srpskom tržištu, najviši formalni standard u oblasti investicionog odlučivanja jeste licenca Portfolio menadžera koju dodeljuje Komisija za hartije od vrednosti Republike Srbije. Aleksandar Štajner je jedan od retkih ljudi u Srbiji koji je ponosni vlasnik oba sertifikata (govorimo o manje od 100 ljudi u Srbiji)

Pored formalnih kvalifikacija, tu je i bogato iskustvo stečeno tokom gotovo 15 godina rada u finansijskom sektoru Srbije, kroz ekspertske i rukovodeće pozicije u bankarstvu, osiguranju, lizing kompanijama, kao i u upravljanju dobrovoljnim penzijskim fondovima i investicionim bankama. Razumevanje tržišnih i sistemskih dinamika je rezultat dugogodišnje posvećenosti i aktivnog ulaganja na berzi i drugim investicionim poljima u poslednje dve decenije.

2.3. Nezavisnost i fokus na interese Klijenata

Važno je osigurati da su lični interesi savetnika usklađeni sa najvišim standardima transparentnosti i nepristrasnosti. Pored profesionalnog znanja i iskustva, aktivno ulažem u sopstvenu finansijsku stabilnost putem različitih instrumenata. Posedujem polise životnog osiguranja i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja, kao i štednju u dobrovoljnom penzijskom fondu. Moji računi nalaze se u bankama registrovanim u Republici Srbiji, a investicije obuhvataju domaće investicione fondove, akcije renomiranih svetskih kompanija, ETF-ove, kao i digitalne valute poput bitkoina.

Važno je naglasiti da nemam nikakav ugovor o proviziji niti aranžman sa finansijskim institucijama koje bi mogle ugroziti nepristrasnost saveta koje pružam. Na ovaj način, svaki savet je u potpunosti usmeren na Vaš interes i postizanje Vaših finansijskih ciljeva, u skladu sa principima objektivnosti, profesionalnosti i dugoročne odgovornosti prema klijentima.

2.4. Moja usluga

Usluga koju pružam sastoji se u Finansijskom savetovanju i investicionom usmeravanju. Na osnovu informacija koje mi pružite o Vašim prihodima, imovini, rashodima i finansijskim ciljevima, zajedno procenjujemo Vašu toleranciju prema riziku i definišemo personalizovanu finansijsku strategiju, kao i jasne korake za implementaciju iste. Ova strategija je prilagođena isključivo Vama i zasnovana na konkretnim i specifičnim preporukama koje možete samostalno primeniti.

Važno je napomenuti da ja ne upravljam Vašim sredstvima niti ih investiram u vaše ime; sve investicije ako iste obuhvata strategija upravljanja finansijama realizujete samostalno prema mojim preciznim uputstvima. Moja naknada se zasniva isključivo na kreiranju strategije, vremenu potrebnom za njenu izradu i pomoći da istu implementirate, osiguravajući transparentnost i profesionalizam u pružanju usluge.

2.5. Zar tako nešto već nemam u banci?

Postoje usluge privatnog bankarstva, upravljanja imovinom u bankama gde možete čuti koje usluge banke, i povezanih kompanija, se najbolje uklapaju u Vaše ciljeve. Tamo rade stručni i iskusni ljudi,

ali je njihov primarni zadatak prodaja proizvoda banke. Među tim proizvodima svakako ima i korisnih i dobrih stvari. Ipak, da li će pri toj prodaji staviti Vaš interes na prvo mesto, ostavljam Vama da zaključite. Jedna stvar je da vi sami odlučite da Vam je investicioni proizvod potreban, druga stvar da Vas u to da Vam je potreban „ubedi“ prodavac tog proizvoda. Tako da ne, nemate ovakvu uslugu u banci.

2.6. Savetovanje oblikovano prema potrebama Klijenta

U svetu finansijskog savetovanja ne postoji univerzalni pristup koji bi bio primenljiv za sve, kao u „priručniku za sve uzraste.“ Nema jedinstvene akcije, obveznice ili investicionog fonda koji odgovara svima podjednako. Čak i najsigurniji oblici ulaganja, poput državnih obveznica, mogu biti previše rizični za one u kasnijim fazama života ili nedovoljno izazovni za mlađe investitore.

Pored toga, lične preferencije u vezi sa rizikom, tolerancijom na volatilitnost i drugim ključnim faktorima dodatno diferenciraju šta je prikladno za svakog pojedinca. Ukoliko neko sugeriše da je određena investicija „prava za Vas“ bez preciziranja šta „Vas“ tačno podrazumeva (godine, profil rizika, kontekst u okviru celokupnog portfolija), takva preporuka zahteva dodatnu pažnju.

Zato su sve preporuke koje nudim temeljno oblikovane prema Vašim specifičnim potrebama, željama, karakteristikama i mogućnostima, kako bi finansijska strategija bila u potpunosti prilagođena Vašoj konkretnoj situaciji.

3. ŠTA NUDIMO

3.1. Posedujemo bogat portfolio usluga Finansijskog savetovanja, između ostalog usluge koje vam možemo ponuditi obuhvataju:

1. Savetovanje pri strateškim ulaganjima: Saveti o ulaganjima, izboru investicionih proizvoda i strategijama rasta;
2. Penzijsko planiranje: Pomoć u planiranju za penziju, uključujući štednju i ulaganje;
3. Osiguranje: Pomoć u izboru odgovarajućih osiguravajućih polisa za zaštitu imovine i zdravlja;
4. Finansijska analiza: Analiza trenutne finansijske situacije Klijenta kako bi se identifikovale najpovoljnije oblasti ulaganja;
5. Druge i slične povezane aktivnosti;

3.2. Možemo ugovoriti pružanje svake od navedenih usluga individualno, ili svih zajedno kao paket usluga ("Paket usluga"), uz izuzetke propisane Opštim uslovima i Ugovorom.

4. ŠTA NE NUDIMO?

4.1. Savetnik ne nudi pružanje investicionih usluga i aktivnosti koje spadaju u okvire isključive delatnosti investicionih društava. Ovde između ostalog spadaju poslovi kao što su prijem i prenos naloga koji se odnose na jedan ili više finansijskih instrumenata, izvršenje naloga za račun klijenata, trgovanje za sopstveni račun, upravljanje portfoliom i druge usluge i aktivnosti. Nudimo pružanje investicionog savetovanja ali ne kao primarnu uslugu već isključivo kao dopunsku uslugu uz druge oblike savetovanja.

4.2. U okviru Finansijskog savetovanja pružamo usluge povezane sa ulaganjem i upravljanjem digitalnom imovinom, međutim ne posedujemo sertifikat izdat od strane nadležnih organa za pružanje savetodavnih usluga povezanih sa digitalnom imovinom.

4.3. Takođe, iako možemo preporučiti uzimanje određenog oblika osiguranja ili istaknuti potrebu osiguranja određenog oblika imovine, ne vršimo poslove posredovanja i zastupanja u osiguranju.

4.4. Pored navedenog, ne vršimo poslove zastupanja investicionih fondova i dobrovoljnih penzionih fondova.

5. SAVETOVANJE PRI STRATEŠKIM ULAGANJIMA

5.1. Savetovanje pri strateškim ulaganjima u smislu odredbi Opštih uslova poslovanja podrazumeva savetovanje pri ulaganju, izboru investicionih proizvoda i formiranje odgovarajuće strategije.

5.2. Predmet ove usluge obuhvata savetovanje pri ulaganju u nepokretnosti, potraživanja, kriptovalute, druge proizvode, hartije od vrednosti, druge finansijske instrumente i bilo koju drugu imovinu, pravo ili uslugu.

5.3. U slučaju da društvo, u okviru Finansijskog savetovanja i savetovanja pri strateškim ulaganjima pruža usluge Investicionog savetovanja na način na koji je definisano Zakonom o tržištu kapitala, društvo ovakvu uslugu neće posebno naplatiti.

6. PROCES PRUŽANJA USLUGA

6.1. Uvodna konsultacija

Prvi deo usluge sastoji se od besplatne uvodne konsultacije u trajanju od 30 minuta. Tokom ovog vremena, savetnik detaljno objašnjava prirodu usluge, odgovara na pitanja Klijenta, i pruža informacije o daljem procesu. Ukoliko Klijent odluči da ne želi nastavak usluge nakon uvodnog razgovora, ima pravo da odustane bez plaćanja naknade.

6.2. Nastavak usluge i definisanje ciljeva

Ukoliko, nakon uvodnih konsultacija, Klijent odluči da nastavi saradnju, usluga se nastavlja sa definisanjem specifičnih ciljeva, želja, mogućnosti, tolerancije na rizik, vremenskih okvira i drugih relevantnih faktora. Ovaj proces podrazumeva aktivnu razmenu informacija i postavljanje temelja za dalji rad.

6.3. Izrada predloga strategije

Na osnovu informacija dobijenih tokom konsultacija, Savetnik priprema konkretan predlog aktivnosti, strategije ili usmeravanja. Predlog se šalje Klijentu nakon što se izvrši odgovarajuća uplata naknade (celokupne ili delimične, u skladu sa prethodnim dogovorom sa Klijentom).

6.4. Naknada za uslugu

Naknada za pružene usluge isključivo zavisi od vremena potrebnog za izradu dokumenta ili strategije i ukupnog vremena posvećenog Klijentu. Visina naknade biće jasno definisana pre početka usluge i predložena Klijentu u pisanoj formi.

6.5. Tehnička pomoć pri implementaciji

Usluga uključuje tehničku podršku i pomoć prilikom implementacije predložene aktivnosti, strategije ili usmeravanja, ukoliko to podrazumeva periodičnu dinamiku, do realizacije inicijalnih aktivnosti.

6.6. Dodatne usluge i praćenje napretka

Po potrebi, Klijent može zatražiti kvartalne ili polugodišnje konsultacije kako bi se sagledali dalji pravci, eventualne korekcije ili prilagođavanja u skladu sa novim okolnostima.

7. DEFINICIJE

7.1. Savetnik - označava Privredno društvo Savetnik Štajner DOO koje pruža usluge u skladu sa ovim Opštim uslovima i Individualnim Ugovorima.

7.2. Klijent - Bilo koje fizičko ili pravno lice koje je u ugovornom odnosu sa Savetnikom, namerava da stupi u takav odnos ili je prethodno bio u takvom odnosu.

7.3. Finansijsko savetovanje - pružanje stručnih saveta o upravljanju novcem, ulaganjima i štednji.

7.4. Individualni Ugovor ili Ugovor - ugovor zaključen između Klijenta i Savetnika na osnovu ponude, Opštih uslova poslovanja Savetnika.

7.5. Investiciono savetovanje definisano prema Zakonu o tržištu kapitala - pružanje lične preporuke klijentu, bilo na zahtev klijenta ili na inicijativu investicionog društva, u pogledu jedne ili više transakcija u vezi sa finansijskim instrumentima;

7.6. Intelaktualna svojina - obuhvata autorska i srodna prava, prava patenata, žigova, industrijskog dizanja i sva druga prava predviđena domaćim zakonima, čiji je titular Savetnik.

7.7. Prigovor i Reklamacija - bilo koja pritužba, reklamacija, predlog ili slična izjava volje u vezi sa bilo kojim aspektom rada Savetnika, izjavljena na propisan način i u propisanom roku.

7.8. Podatak o ličnosti - svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podataka o lokaciji, identifikatora u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta.

7.9. Obrada podataka o ličnosti - svaka radnja ili skup radnji koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano sa podacima o ličnosti ili njihovim skupovima, kao što su prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, grupisanje, odnosno strukturiranje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje,

otkrivanje, uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanjem, umnožavanje, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim upoređivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

8. FORMIRANJE I TRAJANJE UGOVORA

8.1. Individualni Ugovor stupa na snagu u trenutku kada Klijent prihvati ponudu Savetnika (usmeno, pisano ili elektronskim putem).

8.2. Ugovor se zaključuje na određeno vreme, osim ako iz sadržaja, prirode ili karaktera angažovanja koje je dao Klijent ne proizađe da je zaključen na neodređeno vreme.

9. SADRŽAJ UGOVORA/PRIORITET U SLUČAJU SUKOB

9.1. Ugovor i ovi Opšti uslovi čine osnovu za sve odnose između Savetnika i Klijenta u vezi sa pružanjem usluga.

9.2. Sve izmene ili promene Ugovora moraju biti izvršene u pisanoj formi i potpisane od strane ovlašćenog predstavnika Savetnika i ovlašćenog predstavnika Klijenta.

9.3. U slučaju sukoba između Opštih uslova i bilo kojih Individualnih Ugovora, Individualni Ugovori će imati prioritet.

10. PRUŽANJE USLUGA

10.1. Individualni Ugovor sadrži opis posla koji treba da izvrši Savetnik.

10.2. Savetnik će se truditi da u najboljoj meri izvrši posao u skladu sa dogovorom i procedurama dogovorenim u pisanom obliku sa Klijentom.

10.3. Savetnik će odrediti kako i koje osobe će izvršiti posao. Ako Ugovor predviđa da određene imenovane osobe izvrše posao, Savetnik će uložiti razumne napore da osigura da te osobe obave posao. Savetnik ima pravo da zameni imenovane osobe u Ugovoru osobama jednake ili slične stručnosti.

10.4. Ako je dogovoreno fazno pružanje usluge, Savetnik može odložiti početak rada na narednoj fazi dok Klijent ne prihvati rezultate prethodne faze, i ne plati sve dospele iznose.

10.5. Ako, na zahtev ili uz prethodnu saglasnost Klijenta, Savetnik pruži uslugu ili preduzme aktivnosti van sadržaja ili obima posla, Klijent će platiti Savetniku za takav rad ili aktivnost prema uobičajenim naknadama koje Savetnik naplaćuje.

10.6. U interesu izvršenja naloga Klijenta, uključujući podršku pri pružanju usluga, Savetnik može angažovati treće strane u realizaciji posla.

10.7. Po završetku posla, Savetnik može pružiti pisani savet, potvrditi usmeni savet u pisanoj formi, dostaviti (konačni) pisani izveštaj ili održati usmenu prezentaciju.

10.8. Pre završetka posla, Savetnik može dati usmene, nacrt ili privremene savete, izveštaje ili prezentacije. U tom slučaju, pisani savet ili (konačni) pisani izveštaj Savetnika imaće prioritet.

10.9. Klijent nije ovlašćen da se poziva na nacрте ili privremene savete, izveštaje ili prezentacije. Ako Klijent želi da se oslanja na savet dat usmeno ili na usmenu prezentaciju tokom završetka posla, Klijent mora obavestiti Savetnika o toj nameri, nakon čega će Savetnik dostaviti pisanu potvrdu o datom savetu.

10.10. Savetnik nije obavezan da ažurira usmene ili pisane savete, izveštaje ili rezultate rada kao odgovor na događaje koji se dogode nakon što se izda konačna verzija saveta, izveštaja ili rezultata.

10.11. Bilo koji savet, mišljenje, izjave očekivanja, prognoze i preporuke koje daje Savetnik kao deo posla neće se u nijednom slučaju ili okolnostima smatrati garancijom u vezi sa budućim događajima ili okolnostima.

11. OBAVEZE KLIJENTA

11.1. Po vlastitoj inicijativi i na zahtev Savetnika, Klijent će u potpunosti sarađivati sa Savetnikom radi ostvarenja neophodnih aktivnosti za pružanje usluge, i na vreme, u željenom obliku i načinu učiniti dostupnim sve relevantne dokumente za koje Savetnik razumno smatra neophodnim za pravilno izvršenje posla.

11.2. Klijent će osigurati da Savetnik bude odmah obavešten o činjenicama i okolnostima koje mogu biti relevantne za pravilno izvršenje posla.

11.3. Klijent potvrđuje da su svi podaci koje je dostavio Savetniku tačni, potpuni i pribavljeni na legalan način, uključujući one koji potiču od trećih lica.

11.4. Bez prejudiciranja obaveza i odgovornosti Savetnika prilikom izvršenja posla, Klijent će ostati odgovoran, između ostalog, za sledeće:

1. upravljanje i svakodnevno vođenje svog poslovanja, izvršenje svojih poslovnih aktivnosti i rešavanje sopstvenih poslovnih pitanja;
2. donošenje odluka o stepenu oslanjanja na savete, preporuke ili druge rezultate posla, kao i o načinu njihove primene i implementacije;
3. donošenje odluka koje mogu uticati na posao i njegove rezultate.

12. DOSTUPNOST POVERLJIVIH PODATAKA

12.1. Savetnik će čuvati u tajnosti sve poverljive informacije koje Klijent dostavi i neće ih učiniti dostupnim trećim licima, osim onim licima koja su uključena u proces pružanja usluge. Ova obaveza ne odnosi se na informacije koje Savetnik mora otkriti prema zakonu, pravilima nadzornog tela, ili na osnovu obavezujuće odluke suda ili javnog organa.

12.2. Savetnik nije ovlašćen da koristi informacije koje mu je Klijent stavio na raspolaganje u druge svrhe osim onih za koje su te informacije prikupljene.

12.3. Prethodno navedena obaveza čuvanja tajnosti podataka, ne postoji ako su informacije na koje se obaveza odnosi već javno poznate ili postanu javno poznate na način koji nije rezultat nedozvoljenog postupanja Savetnika.

12.4. Osim ako Klijent nije prethodno dobio pisanu saglasnost od Savetnika, Klijent neće otkrivati sadržaj Ugovora, izveštaja, saveta ili drugih izjava koje je dao Savetnik, bilo u pisanom obliku ili ne, a koje nisu pripremljene ili date u svrhu dostavljanja informacija trećim licima.

12.5. Savetnik zadržava pravo da navodi vrstu posla koji je obavio za Klijenta u svrhe reklame i reference, kao i da pominje sve detalje koji su već objavljeni u medijima.

13. INTELEKTUALNA SVOJINA

13.1. Savetnik usluga zadržava sva prava u vezi sa Intelektualnom svojinom koju koristi ili je koristio, ili koju razvija ili je razvio u okviru izvršenja posla.

13.2. Klijentu je izričito zabranjeno da reprodukuje, otkriva ili eksploatiše Intelektualnu svojinu Savetnika, uključujući računarske programe, procese, savete, i druge oblike objavljivanja. Pored toga, ova obaveza ne utiče na pravo Savetnika da dostavlja informacije svojim osiguravačima i/ili savetnicima u vezi sa profesionalnom odgovornošću Savetnika ili trećeg lica.

13.3. Savetnik može koristiti, nastaviti razvijati i razmenjivati znanje, iskustvo i opšte veštine stečene kao rezultat izvršenja posla u svrhu pružanja usluge Klijentu.

14. FAKTURISANJE I PLAĆANJE NAKNADE

14.1. Savetnik će fakturisati pružanje usluga na osnovu svojih naknada, troškova (uključujući troškove angažovanih trećih lica) i svih poreza koji se na njih odnose. Sve naknade će se Klijentu naplaćivati mesečno, kvartalno ili godišnje, ili po završetku posla, osim ako Savetnik i Klijent ne dogovore drugačije.

14.2. Naknada Savetniku ne zavisi od rezultata pruženih usluga, osim ako drugačije nije dogovoreno sa Klijentom.

14.4. Klijent će fakture plaćati bez ikakvih odbitaka i popusta (osim ako drugačije nije ugovoreno), u roku od četrnaest (14) dana od datuma fakture. Ako Klijent ne plati fakturu u tom periodu, Savetnik će imati pravo, bez daljnjeg obaveštavanja o neizvršenju i bez prejudiciranja drugih prava Savetnika, da obračuna zakonsku zateznu kamatu od roka dospelosti do datuma pune isplate.

14.5. Sve sudske i van-sudske troškove naplate i druge razumno nastale troškove koje Savetnik pretrpi kao rezultat neispunjenja obaveza Klijenta po osnovu plaćanja snosiće Klijent.

14.6. Ako, prema mišljenju Savetnika, finansijska situacija Klijenta ili njegova istorija plaćanja daju povod za to, Savetnik može zahtevati od Klijenta da izvrši punu ili delimičnu avansnu uplatu i/ili da obezbedi (dodatnu) garanciju u formi koju odredi Savetnik.

15. PRIGOVORI NA RADA SAVETNIKA

15.1. Prigovori i Reklamacije u vezi sa izvršenim radom i/ili iznosom fakture moraju se dostaviti Savetniku u pisanom obliku u roku od šezdeset (60) dana od datuma slanja dokumenata ili informacija o kojima Klijent ima pritužbu, ili u roku od šezdeset (60) dana od otkrivanja nedostatka, ukoliko Klijent

dokaže da nije mogao otkriti nedostatak ranije iz opravdanih razloga, ali ne kasnije od godinu dana od dana prijema usluge.

15.2. Navedeni Prigovori i Reklamacije neće uticati na obavezu Klijenta da izvrši plaćanje.

15.3. U slučaju opravdanosti Prigovora i Reklamacije, Savetnik će imati pravo izbora između prilagođavanja obračunate naknade, ispravke odbijenog rada ili ponovnog izvršenja, ili neizvršavanja angažovanja ili dela angažovanja, uz povraćaj proporcijalnog iznosa već plaćene naknade od strane Klijenta.

16. RASKID UGOVORA

16.1. Savetnik i Klijent mogu raskinuti Ugovor jednostrano, bez navođenja razloga u bilo kom trenutku osim u nevreće, uz obavezan otkazni rok od trideset (30) dana. Raskid se vrši pisanim obaveštenjem. U slučaju da Klijent raskine Ugovor kako je prethodno navedeno, Klijent je dužan da nadoknadi sve gubitke i troškove koje je pretrpeo i imao Savetnik. Ovi gubici i troškovi uključuju, ali se ne ograničavaju na, sve troškove koje je Savetnik pretrpeo i ulaganja koja su izvršena u vezi sa izvršenjem raskinutog Ugovora.

16.2. Obe strane mogu raskinuti Ugovor samo uz pisano obaveštenje sa trenutnim dejstvom, bez otkaznog roka u slučaju nepredviđenih ili vanrednih okolnosti.

16.3. Po raskidu Ugovora, Savetnik će i dalje imati pravo na plaćanje faktura za već izvršene radove ili bilo koje radove koji će se još obaviti uz međusobni dogovor.

16.4. Obaveza Klijenta da plati fakture za već izvršene radove dospeva odmah po raskidu Ugovora.

17. ODGOVORNOST SAVETNIKA

17.1. Savetnik se obavezuje da će pružiti usluge (i obaviti sve dodatne poslove) najbolje što može i pritom će postupati sa potrebnom pažnjom sa određeni posao.

17.2. Savetnik se obavezuje da pružanje usluga izvrši u dobroj veri na bazi pravila i dostignuća nauke i pravila struke. Savetnik ne snosi odgovornost za bilo kakve gubitke, štetu ili neostvarene ciljeve, direktne ili indirektno, koji mogu nastati kao posledica pružanja usluga.

17.3. Odgovornost Savetnika biće ograničena na iznos koji je jednak iznosu naknade koja se plaća Savetniku prema odredbama individualnog Ugovora, osim u slučaju namere ili grube nepažnje.

17.4. Savetnik neće biti odgovoran ni na koji način za posredne gubitke (uključujući, ali ne ograničavajući se na, izgublenu dobit, izgubljene uštede, gubitke usled prekida poslovanja), osim u slučaju namere ili grube nepažnje Savetnika, što mora biti utvrđeno pravosnažnom sudskom odlukom.

17.5. Savetnik će postupati sa potrebnom pažnjom prilikom angažovanja trećih strana i biće u potpunosti odgovoran za njihov rad, kao da je lično izvršio posao, odnosno pružio uslugu.

18. ZAŠTITA PODATAKA O LIČNOSTI

18.1. Nakon zaključenja individualnih Ugovora Klijent ovlašćuje Savetnika da može da obrađuje podatke o ličnosti, uključujući osetljive podatke („Podaci o ličnosti“) kojima Savetnik može da ima pristup u vezi sa ili kao rezultat realizacije Ugovora.

18.2. Savetnik je ovlašćen da obrađuje Podatke o ličnosti na bilo koji način koji može biti potreban za ispunjenje ciljeva Ugovora.

19. ELEKTRONSKA KOMUNIKACIJA

19.1. Klijent i Savetnik mogu komunicirati međusobno putem elektronske pošte (email). Sva komunikacija i sporazumi za koje je neophodan pisani oblik prema odredbama Opštih uslova i individualnih Ugovora će se smatrati obavljenom ako je izvršena putem mejla.

19.2. U slučaju sumnje u vezi sa sadržajem ili prenosom email-a, ispravke iz računarskih sistema Savetnika biće odlučujuće.

20. REŠAVANJE EVENTUALNIH SPOROVA

20.1. Svi eventualni sporni odnosi između Savetnika i Klijenta koji proizilaze iz Opštih uslova poslovanja, individualnih Ugovora i drugih sporazuma i pogodbi, rešavaju se primenom prava Republike Srbije pred stvarno i mesno nadležnom sudu saglasno zakonu i zaključenim Ugovorima.

21. ZAVRŠNE ODREDBE

21.1. Opšti uslovi poslovanja se zajedno sa priložima objavljuju na internet stranici Savetnika i dostupni su u sedištu Savetnika.

U Beogradu, dana 21.11.2024. godine.

Za Savetnika:
